

Kraków, dnia 11 stycznia 2017 r.

**Zapytanie ofertowe Nr 2/ZSTiE  
na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem**

Waldemar Węglarz Centrum Szkoleń Informatycznych "Vedius", Vedius - Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego z siedzibą w Rabce-Zdroju ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia i zaprasza Oferentów do składania ofert w postępowaniu w ramach Projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego o nr RPDS.10.04.01-02-0027/16 pn. „Cyfrowa Szkoła Sukcesu - rozwój oferty kształcenia zawodowego Zespołu Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 10 – Edukacja, Działanie 10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy, Poddziałanie 10.4.1 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy - konkursy horyzontalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 Społecznego, na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby wyposażenia pracowni do kwalifikacji E14.

**Zamawiający:**

Waldemar Węglarz Centrum Szkoleń Informatycznych "Vedius",  
Vedius - Niepubliczna placówka kształcenia ustawicznego  
ul. Marszałka Piłsudskiego 4C/12  
34-700 Rabka-Zdrój  
Tel./Fax: 126330164  
e-mail: [biuro@vedius.pl](mailto:biuro@vedius.pl)  
Osoba do kontaktu:  
Waldemar Węglarz  
tel. 126330164  
e-mail: [biuro@vedius.pl](mailto:biuro@vedius.pl)

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” poprzez:

- 1) Umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego: [www.vedius.pl](http://www.vedius.pl)
- 2) Umieszczenie zapytania na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- 3) Zebranie i ocenę ofert;
- 4) Wybór Wykonawcy;
- 5) Sporządzenie protokołu;
- 6) Poinformowania Wykonawców o wynikach zapytania oraz zamieszczenia tej informacji na stronie internetowej Zamawiającego: [www.vedius.pl](http://www.vedius.pl) oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> ;

**I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Celem udzielenia zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na dostawę sprzętu komputerowego z oprogramowaniem na potrzeby wyposażenia pracowni do kwalifikacji E14 funkcjonującej na terenie Zespołu Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu.

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 16 sztuk komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem graficznym o minimalnych parametrach przedstawionych poniżej lub równoważnych:

1. Procesor: INTEL CORE i5-6600 - 3.30 GHz, turbo 3.90 GHz, x4/4, 6 MB, 65W, BOX, s-1151
2. Płyta główna: MSI H170M-A PRO-m-ATX, H170, 4xDDR4, 2x PCI-E 16x, RAID, DVI, HDMI, S-1151
3. Pamięć RAM: DDR4 HYPERX - 16 GB / 2133 (2x 8 GB), CL14, Fury Black
4. Dysk Twardy: TOSHIBA 1 TB, 32 MB, 7200 obr., 3.5", SATA 3 - DT01ACA100
5. Dysk Twardy SSD: SSD SANDISK PLUS - 240 GB, 2.5", SATA3, 530 MB/s, 440 MB/s - SDSSDA-240G-G26
6. Napęd optyczny: LG GH24NSD1 - 24x DVDRW DL, SATA, OEM, czarna
7. Obudowa: CHIEFTEC XT-01B-350GPB - m-ATX, 350W, USB 3.0, czarna
8. Monitor: PHILIPS 200V4QSBR - 19.5", VA, 1920 x 1080, LED, 8 ms, 3000:1, DVI, czarny
9. Klawiatura: LOGITECH K120 - przewodowa, USB, czarna
10. Mysz: LOGITECH B100 - optyczna, przewodowa, USB, czarna
11. Karta Sieciowa: EDIMAX EW-7612PIN - PCI-E x1, Wi-Fi b/g/n, 300 Mb/s, dwie anteny
12. Gwarancja 24 miesiące
13. Oprogramowanie: Corel Draw GS X8 Classroom 15+1 - licencja dla szkół

## **II. Wspólny Słownik Zamówień**

(CPV): 30236000-2 - Różny sprzęt komputerowy

## **III. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych**

## **IV. Miejsce i termin realizacji dostawy**

Kompletny sprzęt komputerowy ma zostać dostarczony do Zespołu Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych we Wrocławiu do 31 stycznia 2017 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące kryteria:

a) nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

b) nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

c) dysponują odpowiednimi zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Warunek określony w ppkt 1 lit. a, b – Oświadczenie Wykonawcy.
3. Warunek określony w ppkt 1 lit. c – Specyfikacja techniczna oferowanego zestawu komputerowego.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin złożenia oferty**

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny jednostkowej za 1 szt. zestawu komputerowego zgodnego z parametrami opisanymi w pkt. I.2. Cena oferty musi być przedstawiona w PLN jako brutto (zawierać podatek VAT), zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z dostawą sprzętu z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, dojazdów, itd.
6. Oferta oraz Załączniki do zapytania ofertowego muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
8. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o braku powiązań, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
10. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców, w tym w szczególności dokona oceny spełniania warunków formalnych przez Wykonawców.
11. Ofertę należy dostarczyć do dnia 18.01.2017 r. do godziny 23.59.
12. Miejsce i sposób złożenia oferty :
  - a) drogą elektroniczną (skan) na adres e-mail Zamawiającego – [biuro@vedius.pl](mailto:biuro@vedius.pl) z podaniem numeru zamówienia w temacie maila.
  - b) osobiście w Biurze Zamawiającego: Centrum Szkoleń Informatycznych "Vedius", ul. Jana Kochanowskiego 28/1, 31-127 Kraków z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 2/ZSTiE; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (Sekretariat czynny w godzinach 9.00 - 16.00).
  - c) pocztą lub kurierem na adres Biura Zamawiającego: Centrum Szkoleń Informatycznych "Vedius", ul. Jana Kochanowskiego 28/1, 31-127 Kraków z dopiskiem „Zapytanie ofertowe Nr 2/ZSTiE; Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” (decyduje data wpływu oferty).
13. Zamawiający odrzuci ofertę między innymi, jeżeli:
  - a) jej treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego,
  - b) zostanie złożona przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy,
  - c) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena ofertowa brutto (cena jednostkowa za 1 szt. zestawu komputerowego zgodnego z parametrami opisanymi w pkt. I.2) - 100%

2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$(\text{Najniższa cena Oferty} \div \text{Cena ocenianej Oferty}) \times 100 = \text{ilość punktów}$

3. Liczby punktów stanowiąc będą końcową ocenę oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oceny ofert dokona 2-osobowa Komisja Oceny Ofert.

4. Po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji dokumentów złożonych przez Wykonawców oraz po przyznaniu- zgodnie z ppkt 1 i 2- punktów złożonym ofertom, Zamawiający sporządzi listę ofert, na której umieści oferty Wykonawców ze wskazaniem punktów przydzielonych ocenie w porządku malejącym.

5. W przypadku uzyskania równiej ilości punktów przez co najmniej dwóch Wykonawców Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

6. Zamawiający zawrze umowy z Wykonawcą z pozycji pierwszej listy, o której mowa w ppkt 4 powyżej, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

7. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.

### **VIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy, który planowany będzie najwcześniej w dniu przekazania informacji o wyborze ofert najkorzystniejszych.

2. Osoba reprezentująca Wykonawcę powinna posiadać aktualne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile takie upoważnienie jest konieczne lub nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

3. Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia stosowane są kary umowne w wysokości do 10% wartości zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podawania przyczyny.

### **IX. Opis warunków zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu dostawy sprzętu, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.