

STATUT
NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

POD NAZWĄ:

**VEDIUS - NIEPUBLICZNA PLACÓWKA
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

Postanowienia ogólne

§1

Placówka nosi nazwę: **VEDIUS – Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego** i w dalszej części Statutu nazywana jest Placówką.

§2

Placówka działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256 poz. 2572 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 11 stycznia 2012 r. w sprawie uzyskiwania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych Dz. U. poz. 186 oraz niniejszego Statutu.

§3

Osobą prowadzącą Placówkę jest Waldemar Węglarz zamieszkały/siedziba w: Rabka Zdrój ul. Piłsudskiego 4C/12, 34-700 Rabka-Zdrój.

§4

Placówka prowadzi kształcenie w formach pozaszkolnych – odpłatne kursy.

Miejsca prowadzenie działalności:

- Siedziba Placówki: Kraków ul Kochanowskiego 28/1 31-127 Kraków.

§5

Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

Cel i zadania Placówki

§6

Celem działalności edukacyjnej, prowadzonej przez Placówkę jest umożliwianie osobom dorosłym podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie wiedzy z zakresu technologii informatycznych.

Placówka prowadzi kursy kwalifikacyjne E12, E13, E14.

1. E.12 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych
2. E.13 Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami
3. E.14 Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami

Uczestnik kursu może realizować odrębnie wybraną kwalifikację, po ukończeniu której otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu. Po zdaniu egzaminu zawodowego w zakresie tej kwalifikacji, przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, otrzyma świadectwo potwierdzające daną kwalifikację.

Sluchacz po potwierdzeniu trzech kwalifikacji E.12; E.13. i E.14. może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie Technik Informatyk. Aby uzyskać dyplom w tym zawodzie, należy posiadać wykształcenie średnie.

nazwa kwalifikacji	Liczba godzin na kształcenie zawodowe w systemie		Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru kształcenia	
	wieczorowym	zaocznym	wieczorowym	zaocznym
E.12 Montaż i eksploatacja komputerów osobistych oraz urządzeń peryferyjnych	360	234	270	176
E.13 Projektowanie lokalnych sieci komputerowych i administrowanie sieciami	300	196		
E.14 Tworzenie aplikacji internetowych i baz danych oraz administrowanie bazami	420	274		

Tryb wieczorowy

Zajęcia odbywać się będą w dni robocze w godzinach 16.00-19.45 po 5 godzin dydaktycznych dziennie

Tryb zaoczny

Zajęcia będą się odbywać w soboty i niedziele w godzinach 9.00-16.00 po 8 godzin dydaktycznych dziennie z godzinną przerwą między zajęciami.

Placówka prowadzi kursy umiejętności zawodowych z zakresu: systemów operacyjnych, sieci komputerowych, oprogramowania biurowego, grafiki komputerowej, projektowania stron WWW i aplikacji internetowych, tworzenie i administrowanie bazami danych, technologii internetowych i e-marketingu, programowania strukturalnego i obiektowego, montażu i eksploatacji komputerów i urządzeń peryferyjnych, ECDL.

Placówka prowadzi również kursy z Technologii Informatycznych i Komunikacyjnych o tematyce dostosowanej do potrzeb osób i instytucji zamawiających kurs.

§7

Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych określa harmonogram zajęć. W placówce organizowane są zajęcia dydaktyczne w różnych systemach nauczania: dziennym, zaocznym, wieczorowym.

§8

Placówka stosuje i upowszechnia nowatorskie rozwiązania programowo-metodyczne i organizacyjne oraz posiada narzędzia monitorowania jakości prowadzonego kształcenia.

Kierownictwo Placówki

§9

Za działalność Placówki odpowiada dyrektor Placówki. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez osobę prowadzącą Placówkę. Osoba prowadząca Placówkę może być jednocześnie jej Dyrektorem.

Do zadań dyrektora Placówki należą w szczególności:

- Kierowanie działalnością Placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- Zatrudnianie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć,
- Nadzór nad procesem rekrutacji słuchaczy, oraz kadrą pedagogiczną
- Zatwierdzanie programów nauczania,

- Ocena organizowanych szkoleń na podstawie przeprowadzonych ankiet,
- Prowadzenie pełnej dokumentacji w Placówce,
- Budowanie pozytywnego wizerunku Placówki.
-

Prawa o obowiązki wykładowców i słuchaczy

§10

Zajęcia dydaktyczne prowadzi wykładowcy, których poziom wykształcenia i doświadczenia zawodowego, jest odpowiedni do prowadzonego kształcenia.

§11

Do obowiązków Wykładowcy należy:

- Prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z programem kursu przy wykorzystaniu nowoczesnych metod nauczania,
- Wyczerpanie pełnego programu kształcenia, zgodnie z harmonogramem,
- Przestrzeganie ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,
- Poszanowanie godności osobistej słuchaczy,
- Przestrzeganie wymogów obowiązującego prawa w zakresie ochrony praw autorskich i ochrony dóbr osobistych.

§12

Wykładowca ma prawo do:

- Wynagrodzenia za przeprowadzenie zajęć zgodnie z zawartą umową,
- Odpowiednio wyposażonych pomieszczeń dydaktycznych,
- Wsparcia organizacyjnego w trakcie przygotowania i prowadzenia zajęć,
- Zgłaszania uwag dotyczących kształcenia,
- Poszanowania godności osobistej.

§13

Zasady przyjmowania słuchaczy

- Słuchaczem kursu jest osoba, której udział został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym a jego przyjęcie zostało potwierdzone.
- Liczba miejsc na poszczególnych kursach jest ograniczona. Na etapie wstępnym określa się każdorazowo maksymalną liczbę słuchaczy. W trosce o wysoką jakość kształcenia liczba ta nie jest przekraczana.
- Słuchacze przyjmowani są do Placówki na zasadzie wolnego naboru, według kolejności zgłoszeń.

§14

Zasady skreślenia z listy słuchaczy

Słuchacz może zostać skreślony z listy uczestników kursu na skutek:

- nie przestrzegania reguł ustalonych w założeniach organizacyjno-programowych,
- nie uiszczenia opłaty za kurs w terminie określonym przez organizatora,
- na własny wniosek.

Od decyzji dyrektora Placówki o skreśleniu słuchacza z listy, słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty, w ciągu 14 dni licząc od dnia jej otrzymania. Osobie skreślonej z listy nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty, w całości lub w części.

§15

Prawa i obowiązki słuchaczy

- Słuchacz może odstąpić od umowy bez podania przyczyn i jest zwolniony z obowiązku zapłaty za kurs po złożeniu pisemnej rezygnacji 4 dni przed rozpoczęciem kursu.
- Rezygnacja z udziału w kursie złożona w terminie późniejszym lub nieobecność zgłoszonej osoby na zajęciach nie zwalnia z obowiązku zapłaty należności za kurs.
- Prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty przysługuje w sytuacji gdy warunki umowy przedstawione w ofercie nie są dotrzymane.
- W przypadku zmiany terminu przez Organizatora, słuchacz ma prawo do wyboru nowego terminu lub zwrotu w całości wniesionej zapłaty.
- Słuchacz ma prawo do otrzymania przewidzianych programem materiałów szkoleniowych i pomocy naukowych.
- Słuchacz ma prawo do otrzymania zaświadczenia po ukończonym kursie.

§16

Do obowiązków słuchacza należy:

- Uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych,
- Podpisywanie listy obecności,
- Wykonywanie poleceń wykładowcy związanych z realizacją treści programowych,
- Regulowanie należności za prowadzony kurs,
- Poszanowanie godności osobistej wykładowcy, pracowników Placówki oraz innych słuchaczy.

Środki finansowe

§17

Działalność i majątek Placówki wchodzi w skład działalności i majątku osoby prowadzącej.

Majątek Placówki stanowią ruchomości i środki finansowe.

Celem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Placówka jest wyposażona w niezbędne środki rzeczowe i finansowane przez osobę prowadzącą Placówkę

Działalność placówki finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników kursów lub inne podmioty kierujące uczestników na kurs.

.Postanowienia końcowe

§18

Statut określa organizację placówki.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.03.2016 roku

Zmiany statutu może dokonać osoba prowadząca Placówkę.

Decyzję o likwidacji Placówki może dokonać osoba prowadząca Placówkę.

Kraków, 19 stycznia 2016 r.

Dyrektor

Waldemar Węglarz